

EXEMPLE DE PRÉSENTATION SYNTHÉTIQUE DU PLAN D' ACTION SOUS LA FORME D' UN TABLEAU RÉCAPITULATIF (PERMET UNE VUE D' ENSEMBLE EN COMPLÉMENT DES FICHES ACTION)

Mode d'évaluation // De quelle manière on vérifie le bon déroulement de l'action (pendant et après) et l'atteinte des objectifs de celle-ci //	Observation de l'évolution de l'attitude des élèves par l'enseignant après une activité émissive	Questionnaire durant le premier mois et au trimestre suivant	(...)
Date de réalisation prévue // Le moment où l'action s'achève //	Novembre 2024	Novembre 2024	
Moyens à mobiliser // Ils peuvent être matériels, humains, financiers, en temps de travail ... //	ras car sur le temps scolaire	1h de temps de formation sur un temps de travail des ATSEM	
Référents de l'action et participants // Ce sont le ou les personnes en charge de l'action et les destinataires de l'action //	Enseignant : Mr Untel, élèves	Directeur, ATSEM	
n° de la fiche et titre de l'Action // On note le titre de l'action et un bref descriptif. Le détail figure dans la fiche action //	3) Associer les élèves à la gestion de l'aération dans les salles de classe	3) Information des équipes encadrantes	
Objectifs généraux // On note ici les objectifs généraux du plan d'action //	Améliorer l'aération des salles de classe	Sensibiliser les équipes encadrant les activités, à la qualité de l'air intérieur.	
Constat (ou pistes d'amélioration) // On note ici des éléments de diagnostic //	Pas d'aération après des activités émissives	Pas d'aération après des activités émissives	

QU'Y A-T-IL DANS LE PLAN D' ACTIONS ?



Le plan d'action est rédigé à partir des décisions prises par le 2ème (si d'autres suivent) comité de pilotage. Pour chaque action, il recense :

- Une **description de l'action** proposée (méthodologie, déroulement, moyens nécessaires)
- Le **responsable** de l'action (nom de la personne responsable ou du service) et l'équipe de réalisation (services et personnes ressources)
- Les éventuels **partenaires** pour la mise en œuvre de l'action (personne, service, etc)
- Les **indicateurs de réalisation** (élément chiffré ou d'appréciation qui permet de qualifier concrètement la réalisation de l'action)
- Le **calendrier** prévu de mise en œuvre de l'action (avec éventuellement plusieurs étapes à atteindre selon un échéancier)
- Le **coût estimé** pour sa réalisation



POURQUOI UN PLAN D' ACTIONS ?

Sur la base de l'évaluation annuelle des moyens d'aération, de l'autodiagnostic et des campagnes de mesure le cas échéant, le plan d'actions est un document de diagnostic, de planification et de suivi pour répondre aux défauts constatés impactant la qualité de l'air intérieur.

Cela permet aussi d'établir l'ensemble de la chaîne d'acteurs ayant un impact sur la qualité de l'air intérieur, jusqu'aux usagers, pour mieux les sensibiliser. Il vise à instaurer **des actions à réaliser à court, moyen et long terme et encourager les changements de comportements et de pratiques**. Il doit être **révisé régulièrement** pour en assurer le suivi efficace.

D'autres démarches, comme la priorisation des actions à mener ou la mesure de leur efficacité, peuvent être bénéfiques.

QUELS OUTILS POUR ÉLABORER LE PLAN D' ACTIONS ?

- Support de travail : diagnostics réalisés par les différents acteurs ; dans le guide d'accompagnement à la mise en œuvre de la surveillance réglementaire de la qualité de l'air intérieur dans certains établissements recevant du public à retrouver sur la fiche «quelques outils» de ce dossier
- Outils de travail et de présentation :
 - > Exemple de fiche action type (pages intérieures).
 - > Exemple de présentation synthétique d'un plan d'actions en complément des fiches actions (page 4)



EXEMPLE DE FICHE ACTION

ACTION 3 : AÉRATION DES LOCAUX

PHASE 1 : MISE EN PLACE D'UNE AÉRATION MÉCANIQUE MANUELLE DANS LES SALLES DE CLASSE

Constat :

- Il n'y a pas de VMC dans les salles de classe, et l'aération n'est pas systématique pendant les temps de classe.
- Lors d'activités avec les élèves où il y a usage de peinture ou de colle, il n'y a pas systématiquement d'aération de la classe.

Objectif(s) rattaché(s) à cette action :

- Améliorer l'aération des salles de classe
- Sensibiliser les équipes encadrant les activités, à la qualité de l'air intérieur.

Action(s) proposée(s) :

- Donner un rôle actif aux enseignants et aux élèves dans l'aération quotidienne des salles de classe
- Sensibiliser les équipes encadrant les activités (enseignants, ATSEM) et les élèves, sur le dégagement de composés organiques volatils nocifs pour la santé lors des activités émissives.

Descriptif de l'action (méthodologie, déroulement, moyens nécessaires) :

- Informer les équipes encadrant les activités (enseignants, ATSEM), sur le dégagement de composés organiques volatils nocifs pour la santé lors des activités de collage et de peinture et préconiser l'aération, au mieux pendant l'activité, ou à défaut après. Il est important d'aérer régulièrement la pièce pendant les temps de séchage
- Proposer que dans chaque classe, les élèves soient associés à la gestion de l'aération dans les salles de classe. L'enseignant pourra par exemple nommer des élèves responsables de l'aération

Responsable de l'action et de l'équipe de réalisation :

- Directeur

Éventuels partenaires pour la mise en oeuvre de l'action (personne, service, etc.) :

- L'équipe enseignante, les ATSEM



Quels indicateurs de réalisation ?

Critères, indicateur de réalisation (élément chiffré ou d'appréciation qui permet de qualifier concrètement la réalisation de l'action) et mode d'évaluation :

1) CRITÈRE :

- Evolution des pratiques de ventilation des personnels

INDICATEURS :

- Nombre d'ouverture journalière des fenêtres après les activités émissives
- Maintien du nombre d'ouvertures tout au long de l'année scolaire

MODE D'ÉVALUATION :

- Questionnaire durant l'hiver et au printemps pour connaître les nouvelles habitudes des acteurs.

2) CRITÈRE :

- Implication active des élèves dans la gestion de l'aération des salles de classe

INDICATEURS :

- Désignation d'un responsable de l'ouverture des fenêtres chaque semaine tout au long de l'année scolaire
- Ouverture effective de la fenêtre à chaque récréation

MODE D'ÉVALUATION :

- Contrôle par l'enseignant

Calendrier prévu de mise en oeuvre de l'action :

- Dès le mois de (à préciser)

Coût estimé pour sa réalisation :

Pas de coût.

PHASE 2 : INSTALLATION D'UNE VENTILATION DANS LES LOCAUX NON POURVUS

Constat :

- Il n'y a pas de ventilation dans le local photocopieuse, le local ménage, la classe n°27. Le local ménage sert de stockage pour des produits émissifs, potentiellement dangereux pour la santé. Dans le local photocopieuse se concentrent des polluants de l'air intérieur comme l'ozone, et des particules fines émises lors des impressions.
- La classe n°27 accueille une classe de maternelle et il n'y a pas d'ouvrants autres qu'une porte. Pour des raisons de sécurité elle doit rester fermée. Il n'y a donc pas de possibilité de l'ouvrir en présence des enfants. Les jeunes enfants sont un public particulièrement sensible aux pollutions présentes dans leur environnement du fait de leurs systèmes immunitaire et respiratoire en développement.

Action(s) proposée(s) :

- Installer un capteur de CO2
- Faire un chiffrage du coût de la mise en place de ventilations dans ces 3 pièces, dans le but de mettre à disposition du conseil municipal les besoins financiers pour l'amélioration de la qualité de l'air dans les locaux de stockage et une salle de classe qui n'a pas bénéficié des travaux de rénovation.

Objectif(s) rattaché(s) à cette action :

- Améliorer la qualité de l'air intérieur dans le local photocopieuse, le local ménage, la classe n°27



Descriptif de l'action (méthodologie, déroulement, moyens nécessaires) :

- Faire établir des devis pour les 3 pièces pré-citées pour l'installation d'une ventilation.
- Porter à connaissance du conseil municipal ces devis et l'intérêt et/ou l'obligation réglementaire de réaliser ces travaux. Le conseil municipal pourra ainsi envisager de planifier des travaux pour les années à venir.

Responsable de l'action et de l'équipe de réalisation :

- Responsable technique

Éventuels partenaires pour la mise en oeuvre de l'action (personne, service, etc.) :

- Entreprise spécialisée dans les systèmes de ventilation.

Évaluation :

Critères, indicateur de réalisation (élément chiffré ou d'appréciation qui permet de qualifier concrètement la réalisation de l'action) et mode d'évaluation :

- Communication des devis

Calendrier prévu de mise en oeuvre de l'action :

- Établir les devis avant (à préciser).

Coût estimé pour sa réalisation :

- Capteur CO2.
- En fonction du montant des devis.

